



## МЧС РОССИИ

### ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

## П Р И К А З

30-12-2019

г. Саратов

№ 257

### **Об организации деятельности территориального пожарно-спасательного гарнизона Саратовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года №69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказами МЧС России от 06.08.2004 №372 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации», от 25.10.2017 №467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», а также в связи с переходом Главного управления МЧС России по Саратовской области на новую организационно-штатную структуру и в целях организации деятельности территориального пожарно-спасательного гарнизона Саратовской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Саратовской области (приложение 1).
2. Создать местные пожарно-спасательные гарнизоны (далее – местные гарнизоны) и установить их границы (приложением 2).
3. Утвердить Порядок оповещения, сбора, выезда на пожары и действий на них руководящего и личного состава Главного управления МЧС России по Саратовской области (далее — Главное управление) (приложение 3);
4. Утвердить Порядок выезда дежурных смен службы пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ территориального пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (приложение 4);
5. Утвердить Порядок выезда руководящего состава подразделений Государственной противопожарной службы и аварийно-спасательных формирований для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ (приложение 5).

6. В целях обеспечения выполнения задач гарнизонной службы создать в территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Саратовской области (далее территориальный гарнизон):

6.1. Нештатный орган управления территориальным гарнизоном (далее - Управление гарнизона) в составе:

- начальника гарнизона;
- заместителя начальника гарнизона (по оперативному реагированию);
- заместителя начальника гарнизона (по тыловому обеспечению);
- заместителя начальника гарнизона (по взаимодействию со службами жизнеобеспечения);
- заместителя начальника гарнизона (по проведению профилактических мероприятий);
- оперативного реагирования;
- газодымозащитную;
- техническую;
- связи;
- профилактики пожаров;
- радиационно-химическую;
- охраны труда.

7. Назначить нештатными должностными лицами Управления гарнизона следующих должностных лиц Главного управления:

- заместителем начальника гарнизона (по оперативному реагированию) - заместителя начальника Главного управления (по ГПС);
- заместителем начальника гарнизона (по тыловому обеспечению) - заместителя руководителя Главного управления;
- заместителем начальника гарнизона (по взаимодействию со службами жизнеобеспечения) - заместителя начальника Главного управления (по антикризисному управлению);
- заместителем начальника гарнизона (по проведению профилактических мероприятий) — заместителя начальника Главного управления - начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы;
- начальником нештатной службы оперативного реагирования — начальника управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ;
- начальником нештатной газодымозащитной службы — заместителя начальника управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ - начальника отдела организации службы пожарно-спасательных подразделений;
- начальником нештатной технической службы - начальника управления материально-технического обеспечения;
- начальником нештатной службы связи - начальника управления информационных технологий и связи;
- начальником нештатной службы профилактики пожаров - заместителя начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы;
- начальником нештатной радиационно-химической службы —

начальника отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения;

- начальником нештатной службы охраны труда – начальника отдела охраны труда;

- оперативным дежурным гарнизона - заместителя начальника службы пожаротушения ФПС ГПС Главного управления - начальника дежурной смены;

- диспетчером гарнизона - старшего инженера центрального пункта пожарной связи Главного управления.

8. Начальникам отрядов федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Саратовской области - начальникам местных пожарно-спасательных гарнизонов в срок до 01.03.2020:

- на основе Положения о территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Саратовской области организовать разработку положения о местном пожарно-спасательном гарнизоне, обеспечить его утверждение у начальника территориального гарнизона;

- утвердить состав Управлений гарнизонов, нештатных служб местных гарнизонов и функциональные обязанности должностных лиц Управлений гарнизонов;

- утвержденные материалы предоставить (в электронном виде в формате World и pdf) в управление организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ.

9. Начальнику управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ организовать введение в действие положений о местных пожарно-спасательных гарнизонах, состав Управлений гарнизонов, нештатных служб местных гарнизонов и функциональные обязанности должностных лиц Управлений гарнизонов приказом Главного управления.

10. Приказ Главного управления МЧС России по Саратовской области № 677 от 13.11.18 считать утратившим силу.

11. Приказ довести до лиц в части их касающейся.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Главного управления МЧС России по Саратовской области (по ГПС).

Начальник Главного управления  
полковник внутренней службы



А.В. Татаркин

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Саратовской области**

#### **I. Общие положения**

1.1. Положение о территориальном пожарно-спасательном гарнизоне Саратовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», приказами МЧС России от 06.08.2004 №372 «Об утверждении Положения о территориальном органе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий - органе, специально уполномоченном решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по субъекту Российской Федерации», от 25.10.2017 №467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», от 20.10.2017 №452 «Об утверждении Устава подразделений пожарной охраны», в целях определения порядка организации деятельности территориального пожарно-спасательного гарнизона Саратовской области (далее - территориальный гарнизон).

1.2. В территориальный гарнизон объединяются органы управления, органы государственного пожарного надзора (далее - ГПН), подразделения пожарной охраны, Государственной инспекции по маломерным судам, аварийно-спасательные и поисково-спасательные формирования, другие организации и учреждения независимо от их ведомственной принадлежности, организационно-правовых форм, в том числе входящие в состав территориальной и функциональных подсистем единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС), к функциям которых отнесены профилактика и тушение пожаров, а также проведение аварийно-спасательных работ (далее - подразделения гарнизона), расположенные постоянно или временно на территории Саратовской области.

В состав территориального гарнизона входят местные пожарно-спасательные гарнизоны, перечень и границы которых утверждаются приказом Главного управления МЧС России по Саратовской области (далее - Главное управление).

Границами территориального гарнизона являются административные границы Саратовской области.

1.3. Взаимодействие между подразделениями, входящими в территориальный гарнизон, службами жизнеобеспечения по обеспечению готовности к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ регламентируется соглашениями (инструкциями).

1.4. Деятельность территориального гарнизона регламентируется Положением, утверждаемым приказом Главного управления.

1.5. Общее руководство территориальным гарнизона осуществляется

начальником гарнизона.

1.6. Спорные вопросы между территориальными гарнизонами Саратовской, Пензенской, Ульяновской, Самарской, Оренбургской, Тамбовской, Воронежской областей и Волгоградской областей, а также Республики Казахстан разрешаются Центральным аппаратом МЧС России.

Спорные вопросы между местными гарнизонами разрешаются начальником территориального гарнизона.

1.7. Начальниками гарнизонов являются:

территориального - начальник Главного управления;

местного - начальник пожарно-спасательного отряда ФПС ГПС или подразделения ФПС ГПС, дислоцированного на территории муниципального образования, или сотрудник федерального государственного пожарного надзора, допущенный в установленном порядке к руководству тушением пожаров и проведением аварийно-спасательных работ.

Начальники местных гарнизонов назначаются приказом Главного управления.

1.8. Информационное обеспечение деятельности территориального гарнизона осуществляется ЦУКС Главного управления МЧС России по Саратовской области.

1.9. К силам и средствам территориального гарнизона относятся:

а) должностные лица гарнизона и личный состав подразделений гарнизона;

б) пожарная техника, находящаяся на вооружении подразделений гарнизона:

мобильные средства пожаротушения (пожарные (пожарно-спасательные) автомобили (далее - ПА), пожарные поезда, пожарные суда, приспособленные технические средства (тягачи, прицепы и трактора), пожарные мотопомпы);

первичные средства пожаротушения (переносные и передвижные огнетушители, пожарные краны и средства обеспечения их использования, пожарный инвентарь, покрывала для изоляции очага возгорания, генераторные огнетушители аэрозольные переносные);

пожарное оборудование (пожарные гидранты, гидрант-колонки, колонки, напорные и всасывающие рукава, стволы, гидроэлеваторы и всасывающие сетки, рукавные разветвления, соединительные головки, ручные пожарные лестницы);

пожарный инструмент (механизированный и немеханизированный);

средства индивидуальной защиты людей при пожаре (средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения (далее - СИЗОД) и средства индивидуальной защиты пожарных) и средства спасения людей при пожаре (индивидуальные и коллективные);

в) вспомогательная техника, находящаяся на вооружении подразделений гарнизона;

г) аварийно-спасательная техника (аварийно-спасательные автомобили, мотоциклы, мотовездеходы, беспилотные летательные аппараты, робототехнические комплексы, плавательные средства), находящаяся на вооружении подразделений гарнизона;

д) огнетушащие вещества, имеющиеся в подразделениях гарнизона;

е) инструменты и оборудование для оказания первой помощи пострадавшим, находящиеся на вооружении подразделений гарнизона;

ж) специальные системы и средства связи и управления действиями по тушению пожаров и ликвидации ЧС;

з) другое имущество, оборудование и инструменты применительно к конкретному виду ЧС, находящиеся на вооружении подразделений гарнизона.

1.10. Порядок привлечения подразделений территориального гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории области устанавливается Планом привлечения сил и средств (далее - План привлечения).

Разработку Плана привлечения обеспечивает начальник территориального гарнизона.

1.11. План привлечения, согласованный начальником Главного управления, утверждается нормативно-правовым актом Правительства области.

## **II. Организация гарнизонной службы**

2.1. В территориальном гарнизоне, в целях организации управления и координации деятельности подразделений гарнизона, обеспечения постоянной готовности сил и средств гарнизона к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (далее — АСР), обеспечения взаимодействия со службами жизнеобеспечения, организации связи между подразделениями гарнизона и службами жизнеобеспечения, единого квалифицированного руководства силами и средствами гарнизона в повседневной деятельности, при тушении пожаров и проведении АСР, организуется гарнизонная служба.

2.2. Задачами гарнизонной службы являются:

создание условий для эффективного применения сил и средств гарнизона при тушении пожаров и проведении АСР;

создание единой системы управления силами и средствами гарнизона;

организация взаимодействия со службами жизнеобеспечения;

организация применения сил и средств гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР;

обеспечение руководства силами и средствами гарнизона в повседневной деятельности и при тушении пожаров, проведении АСР;

контроль готовности подразделений гарнизона к тушению пожаров и проведению АСР, проведение проверок организации караульной службы в подразделениях гарнизона;

организация совместной подготовки подразделений, организации связи и взаимодействия со службами жизнеобеспечения;

организация и проведение совместных мероприятий с подразделениями гарнизона;

обеспечение подготовки личного состава подразделений гарнизона, должностных лиц гарнизона, путем проведения пожарно-тактических учений и занятий, командно-штабных учений (далее соответственно - ПТУ, ПТЗ, КШУ), соревнований, сборов, семинаров и иных мероприятий;

разработка и осуществление мероприятий по привлечению личного состава, свободного от несения службы (работы), к тушению пожаров и проведению АСР;

изучение и разбор крупных пожаров, а также контроль за подготовкой их

описаний, разработка мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствующих возникновению и развитию пожаров; осуществление учета и контроля сил и средств гарнизона.

2.3. Для обеспечения выполнения задач гарнизонной службы в территориальном гарнизоне создается нештатный орган управления - Управление гарнизона и назначаются следующие нештатные должностные лица гарнизона:

начальник гарнизона;

заместители начальника гарнизона (по оперативному реагированию, по взаимодействию со службами жизнеобеспечения, по тыловому обеспечению, по проведению профилактических мероприятий, по ЗАТО (по согласованию);

начальники нештатных служб гарнизона (оперативного реагирования, газодымозащитной, технической, связи, профилактики пожаров, радиационно-химической, охраны труда);

оперативный дежурный гарнизона;

диспетчер гарнизона.

2.4. Должностные лица гарнизона несут ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей, за неправильное и неполное применение предоставленных им прав, за нарушение установленного режима секретности.

2.5. Обязанности должностных лиц гарнизона, предусмотренные настоящим Положением, включаются в функциональные обязанности, исполняемые по основной (штатной) должности.

2.6. В целях организации и проведения совместных мероприятий в территориальном гарнизоне ежегодно разрабатывается и утверждается начальником гарнизона План гарнизонных мероприятий.

2.7. Начальник гарнизона обязан:

осуществлять руководство подразделениями гарнизона самостоятельно или через Управление гарнизона;

определять должностных лиц гарнизона, разрабатывать их должностные инструкции (должностные регламенты);

осуществлять руководство должностными лицами гарнизона; осуществлять организацию и контроль несения гарнизонной и караульной служб;

определять порядок руководства тушением пожаров и ликвидацией чрезвычайных ситуаций (далее - ЧС) в гарнизоне;

определять порядок выезда должностных лиц гарнизона на тушение пожаров и проведение АСР;

осуществлять организацию контроля за своевременностью прохождения аттестации на право руководства тушением пожаров и ликвидацией ЧС должностными лицами гарнизона и руководящим составом подразделений гарнизона;

знать оперативную обстановку на территории гарнизона; руководить нештатными службами гарнизона;

осуществлять организацию пожарно-тактической подготовки в гарнизоне;

осуществлять организацию работы аэромобильной группировки Главного управления (далее - АМГ) и опорных пунктов по тушению крупных пожаров и

проведению АСР (далее - ОП), расположенных на территории гарнизона;

определять порядок привлечения сил и средств гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР;

осуществлять контроль за соблюдением правил охраны труда личным составом подразделений гарнизона и должностными лицами гарнизона;

разрабатывать и утверждать План гарнизонных мероприятий;

отдавать распоряжения по вопросам оперативно-служебной деятельности, обязательные для исполнения руководством подразделений гарнизона и должностными лицами гарнизона;

оказывать содействие дружинам юных пожарных, добровольным пожарным и социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области защиты населения и территорий от ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории гарнизона;

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР в качестве руководителя тушения пожаров (руководителя ликвидации ЧС) (далее соответственно - РТП, РЛЧС);

оказывать содействие развитию в подразделениях гарнизона пожарно-спасательного спорта.

2.8. Начальник гарнизона вправе:

проверять готовность подразделений гарнизона к тушению пожаров и проведению АСР;

обращаться в органы государственной власти на территории области и органы местного самоуправления (далее - органы власти), по вопросам, связанным с организацией и осуществлением гарнизонной службы, организацией и осуществлением тушения пожаров и проведения АСР;

осуществлять временную передислокацию подразделений гарнизона при крупных пожарах (ЧС), введении особого противопожарного режима;

изменять состав техники, находящейся в боевом расчете подразделений гарнизона, за счет имеющейся в гарнизоне резервной техники;

осуществлять организацию проведения ПТУ, ПТЗ, КШУ, соревнований, сборов, семинаров и других обще гарнизонных мероприятий;

ходатайствовать перед руководителями (учредителями) подразделений гарнизона о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий в отношении личного состава подразделений гарнизона.

2.9. Заместители начальника территориального гарнизона назначаются из числа заместителей начальника Главного управления по направлениям деятельности и специального управления по ЗАТО (по согласованию).

Заместители начальника гарнизона подчиняются начальнику гарнизона и выполняют обязанности в соответствии со своими должностными инструкциями (должностными регламентами) с учетом своей специализации.

2.10. Оперативный дежурный гарнизона назначается в целях обеспечения постоянной готовности сил и средств гарнизона, управления ими при тушении пожаров и проведении АСР.

Оперативным дежурным является заместитель начальника службы –



начальник дежурной смены Главного управления МЧС России по Саратовской области (далее – СПТ Главного управления), в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности.

В оперативном отношении оперативный дежурный гарнизона подчиняется начальнику гарнизона.

Оперативному дежурному в оперативном отношении подчиняются дежурная смена центрального пункта пожарной связи Главного управления МЧС России по Саратовской области (далее – ЦПС Главного управления), все должностные лица подразделений территориального гарнизона, дежурные караулы (смены) местных гарнизонов.

2.11. Оперативный дежурный гарнизона обязан:

знать уровень подготовки руководителей подразделений гарнизона и их заместителей, начальников караулов к тушению пожаров и проведению АСР;

проходить аттестацию на право руководства тушением пожаров и ликвидацией ЧС и при прибытии к месту пожара (ЧС) осуществлять руководство тушением пожара и ликвидацией ЧС;

знать перечень и место расположения наиболее важных, взрывопожароопасных организаций, их пожарную опасность, состояние средств связи, наличие сил и средств в гарнизоне, тактико-технические характеристики техники, имеющейся на вооружении подразделений гарнизона;

руководить в период дежурства нештатной службой оперативного реагирования гарнизона;

осуществлять контроль несения гарнизонной и караульной служб в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области организации деятельности пожарной охраны, других нормативных правовых актов МЧС России, а также выполнение указаний начальника гарнизона, в том числе при проведении выездных проверок подразделений гарнизона;

выезжать на тушение пожаров и проведение АСР в качестве РТП (РЛЧС); знать оперативную обстановку в гарнизоне, контролировать устранение выявленных недостатков в подразделениях гарнизона, в том числе с выездом в подразделения гарнизона;

обеспечивать подготовку и проведение гарнизонных мероприятий, лично участвовать в их проведении;

осуществлять организацию в пределах компетенции и лично проводить ПТУ, ПТЗ, КШУ, контролировать организацию и проведение ПТЗ и занятий по подготовке в подразделениях гарнизона;

осуществлять взаимодействие со службами жизнеобеспечения; контролировать своевременную постановку в боевой расчет техники, в том числе вернувшейся в место постоянной дислокации после тушения пожаров и проведения АСР, рассматривать обоснованность вывода техники из боевого расчета и принимать соответствующие решения;

осуществлять организацию подготовки и разработки документов гарнизона; контролировать работу диспетчеров гарнизона, подразделений гарнизона; запрашивать и получать информацию о состоянии оперативной обстановки в гарнизоне, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам

организации гарнизонной службы.

2.12. Оперативный дежурный гарнизона вправе:

проверять несение гарнизонной и караульной служб и проведение занятий по профессиональной подготовке в подразделениях гарнизона;

отдавать в период дежурства начальникам караулов подразделений гарнизона и должностным лицам нештатных служб гарнизона обязательные для исполнения распоряжения по вопросам гарнизонной и караульной служб, в том числе по временной передислокации техники, с последующим уведомлением об этом начальника гарнизона;

вносить предложения непосредственному руководителю (учредителю) подразделения гарнизона по отстранению личного состава от исполнения обязанностей в случае нарушения правил охраны труда, дисциплины при тушении пожаров и проведении АСР, на ПТУ, ПТЗ, КШУ;

ходатайствовать перед начальником гарнизона о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий в отношении личного состава подразделений гарнизона.

2.13. Диспетчер гарнизона назначается в целях учета сил и средств гарнизона, приема и обработки сообщений о пожарах (ЧС), своевременной высылки подразделений гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР, поддержания связи с подразделениями гарнизона в местах их постоянной дислокации и при их следовании к месту пожара (ЧС), со службами жизнеобеспечения и наиболее важными взрывопожароопасными организациями, приема и передачи информации с места пожара (ЧС).

Диспетчером гарнизона является старшее должностное лицо ЦППС Главного управления.

Диспетчер гарнизона в оперативном отношении подчиняется оперативному дежурному гарнизона, а по вопросам эксплуатации и технического обслуживания средств связи - начальнику нештатной службы связи.

2.14. Диспетчер гарнизона при осуществлении своей деятельности обязан: знать оперативную обстановку в гарнизоне, места дислокации и районы (подрайоны) выезда подразделений гарнизона, в том числе входящих в состав АМГ и ОП, перечень организаций, на которые по первому сообщению о пожаре (ЧС) подразделения гарнизона высылаются по повышенному номеру (рангу) пожара, список улиц, организаций, населенных пунктов и участков территории, не обеспеченных источниками наружного противопожарного водоснабжения (далее - безводные участки);

осуществлять прием и обработку поступивших сообщений по телефонным линиям связи или другими способами;

направлять к месту вызова силы и средства подразделений гарнизона в соответствии с расписанием выезда подразделений местного гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР;

обеспечивать передислокацию сил и средств гарнизона в рамках своей компетенции по согласованию с оперативным дежурным и начальником гарнизона;

обобщать сведения о силах и средствах гарнизона и представлять на утверждение начальнику гарнизона строевую записку гарнизона;

осуществлять прием и передачу информации с места пожара (ЧС);

выяснять с помощью справочной документации, а также через службы жизнеобеспечения, оперативно-тактические особенности организаций, уровень загазованности, радиационную обстановку, предполагаемые изменения метеоусловий и при получении сведений немедленно докладывать их РТП (РЛЧС);

задействовать схему оповещения личного состава при объявлении начальником гарнизона сбора личного состава гарнизона для тушения пожаров и проведения АСР;

поддерживать связь с подразделениями гарнизона в местах их дислокации, при следовании к месту пожара (ЧС), на месте пожара (ЧС), а также со службами жизнеобеспечения и наиболее важными пожаровзрывоопасными организациями;

проверять наличие связи с подразделениями гарнизона и службами жизнеобеспечения не реже двух раз в сутки;

докладывать оперативному дежурному информацию об изменении оперативной обстановки на месте пожара (ЧС);

обеспечивать доведение до подразделений гарнизона информации, распоряжений начальника гарнизона, оперативного дежурного гарнизона и других должностных лиц гарнизона;

осуществлять ведение служебной документации диспетчера гарнизона; осуществлять учет выездов подразделений гарнизона из мест постоянной дислокации;

осуществлять контроль за ведением радиообмена между подразделениями гарнизона;

соблюдать меры безопасности при работе с закрепленными средствами связи.

#### 2.15. Диспетчер гарнизона вправе:

запрашивать у подразделений гарнизона информацию о силах и средствах, находящихся в боевом расчете и резерве подразделений гарнизона;

запрещать (после согласования с оперативным дежурным гарнизона или начальником гарнизона) выезд подразделений на ПТУ, ПТЗ, КШУ при недостаточности в районе выезда подразделения сил и средств, в том числе в результате их нахождения на месте пожара (ЧС);

требовать от личного состава подразделений гарнизона устранения выявленных должностными лицами гарнизона нарушений, осложняющих оперативную обстановку в гарнизоне;

повышать номер (ранг) пожара до прибытия первых подразделений гарнизона к месту пожара (ЧС), при поступлении большого количества сообщений о пожаре (ЧС), а также с учетом складывающейся обстановки на месте пожара (ЧС);

уменьшать номер (ранг) пожара до №1 и количество привлеченных сил и средств до одного отделения на основном пожарном автомобиле при наличии достоверной информации о пожарах (загораниях) небольших площадей и отсутствии распространения огня (по согласованию с оперативным дежурным гарнизона или начальником гарнизона);

вмешиваться в радиообмен между двумя радиостанциями для вызова дополнительных сил и объявления повышенного номера (ранга) пожара.

2.16. Для обеспечения выполнения задач гарнизонной службы в территориальном гарнизоне создаются следующие нештатные службы:

оперативного реагирования;  
газодымозащитная (далее - ГДЗС);  
техническая; связи;  
профилактики пожаров;  
радиационно-химическая;  
охраны труда.

2.17. Деятельность нештатных служб территориального гарнизона осуществляется на основе ежегодных планов, разрабатываемых начальниками служб и утверждаемых начальником территориального гарнизона.

Мероприятия из планов работы нештатных служб включаются в План гарнизонных мероприятий.

2.18. Нештатные службы территориального гарнизона возглавляются должностными лицами Главного управления.

Начальники нештатных служб подчиняются начальнику гарнизона и его заместителям (в пределах их компетенции).

2.19. Нештатная служба оперативного реагирования (далее - НСОР) создается для обеспечения руководства гарнизонной службой, контроля состояния боеготовности и осуществления пожарно-тактической подготовки в гарнизоне, проведения обще гарнизонных мероприятий, своевременного реагирования на изменение оперативной обстановки в гарнизоне.

В состав нештатной службы оперативного реагирования входят: СПТ ФПС ГПС Главного управления, СПТ пожарно-спасательных отрядов ФПС и ФГКУ «Специальное управление ФПС №46 МЧС России, оперативные дежурные территориального и местных гарнизонов, диспетчеры территориального и местных гарнизонов и другие должностные лица службы оперативного обеспечения СПТ, центральных пунктов пожарной связи (далее - ЦППС) СПТ отрядов ФПС, а также диспетчеры пунктов связи подразделений гарнизона (далее - ПСЧ).

2.20. Основными задачами НСОР являются:

- создание единой системы руководства силами и средствами гарнизона;
- создание необходимых условий для эффективного применения сил и средств гарнизона;
- организация взаимодействия со службами, привлекаемыми для тушения пожаров, проведения аварийно-спасательных работ и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- организация контроля проведения гарнизонных мероприятий.

2.21. НСОР осуществляет следующие функции:

- планирует применение сил и средств гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ;
- обеспечивает профессиональную и иные виды подготовки личного состава гарнизона, путем проведения пожарно-тактических учений, соревнований, сборов и т.п.;
- разрабатывает мероприятия по привлечению личного состава подразделений гарнизона, свободного от несения службы, к тушению пожаров и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывает и обеспечивает утверждение в установленном порядке соглашений (совместных инструкций) по осуществлению взаимодействия со

службами жизнеобеспечения;

- обеспечивает разработку плана гарнизонных мероприятий.

2.22. Начальник НСОР обязан:

- руководить деятельностью службы;
- владеть оперативной обстановкой в гарнизоне, принимать меры к устранению выявленных недостатков в организации гарнизонной службы;
- осуществлять контроль за несением службы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- требовать в установленном порядке от соответствующих должностных лиц устранения нарушений водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения, а также восстановления возможности проезда пожарно-спасательной техники в пределах территории гарнизона;
- организовывать разработку документов предварительного планирования действий по тушению пожаров в гарнизоне; обеспечивать создание и ведение электронной базы документов предварительного планирования действий по тушению пожаров гарнизона;
- организовывать взаимодействие со службами, привлекаемыми для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, ликвидации чрезвычайной ситуации;
- анализировать работу службы, разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию.

2.23. Начальник НСОР вправе:

- запрашивать и получать необходимую информацию о состоянии оперативной обстановки в местных гарнизонах, знакомиться с распорядительной и иной документацией по вопросам организации несения службы;
- отдавать руководителям подразделений и должностным лицам нештатных служб гарнизона в пределах своей компетенции обязательные к исполнению распоряжения по вопросам организации гарнизонной службы, с последующим уведомлением об этом начальника гарнизона (заместителя начальника гарнизона (по оперативному реагированию));
- вносить в установленном порядке начальнику территориального гарнизона (заместителю начальника гарнизона (по оперативному реагированию)) предложения о поощрении и наказании личного состава подразделений гарнизона.

2.24. Нештатная ГДЗС создается для обеспечения ведения действий по тушению пожаров в непригодной для дыхания среде с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (далее - СИЗОД), технических и мобильных средств противодымной защиты.

В состав нештатной ГДЗС включаются силы и средства подразделений гарнизона, предназначенные для обеспечения функций ГДЗС, в том числе базы и обслуживающие посты ГДЗС, тренировочные комплексы и технические средства для подготовки личного состава.

2.25. Основными задачами нештатной ГДЗС являются:

- организация эксплуатации СИЗОД, применения сил и средств ГДЗС на пожаре;
- организация подготовки газодымозащитников;
- контроль организации деятельности ГДЗС;

- учет и анализ деятельности ГДЗС.

2.26. Нештатная ГДЗС осуществляет следующие функции:

- осуществляет повседневный контроль и руководство деятельностью ГДЗС;
- обеспечивает сбор, систематизацию и анализ информации о состоянии ГДЗС, разрабатывает мероприятия по совершенствованию деятельности ГДЗС;
- осуществляет учет сил и средств ГДЗС, их применения при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
- организует и осуществляет контроль подготовки газодымозащитников;
- осуществляет мероприятия по созданию и развитию учебно-тренировочной базы для подготовки газодымозащитников;
- организует и проводит совещания, семинары, смотры-конкурсы по вопросам деятельности ГДЗС;
- обеспечивает проведение в установленном порядке аттестации газодымозащитников.

2.27. Начальником нештатной ГДЗС назначается должностное лицо управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ, отвечающее по своим должностным обязанностям за организацию деятельности ГДЗС, имеющее допуск к работе в непригодной для дыхания среде.

2.28. Начальник НГДЗС при осуществлении своей деятельности обязан: руководить личным составом, входящим в состав ГДЗС, в период несения им боевого дежурства;

оказывать помощь руководителям подразделений гарнизона в организации деятельности ГДЗС;

контролировать деятельность по оснащению и содержанию баз и обслуживающих постов ГДЗС, тренировочных комплексов ГДЗС, организации эксплуатации и технического обслуживания СИЗОД;

обеспечивать и лично контролировать готовность личного состава подразделений гарнизона к работе в непригодной для дыхания среде с использованием СИЗОД, принимать меры к устранению выявленных недостатков;

осуществлять организацию и контроль за соблюдением требований охраны труда при работе в СИЗОД;

проводить анализ деятельности ГДЗС в гарнизоне;

осуществлять организацию создания и работы комиссий по аттестации и допуску личного состава ГДЗС к использованию СИЗОД;

осуществлять организацию и лично проводить занятия с газодымозащитниками, а также обеспечивать подготовку личного состава ГДЗС;

осуществлять организацию учета сил и средств ГДЗС, принимать меры по улучшению ее технической оснащенности;

участвовать в расследованиях несчастных случаев при работе газодымозащитников в СИЗОД;

разрабатывать графики использования подразделениями гарнизона тренировочных комплексов ГДЗС, обеспечивать контроль за их подготовкой к занятиям, а также за подготовкой руководителей занятий в тренировочных комплексах ГДЗС;

осуществлять организацию разработки, а также самостоятельно разрабатывать документы ГДЗС.

#### 2.29. Начальник НГДЗС вправе:

проверять несение гарнизонной и караульной служб в подразделениях гарнизона, входящих в состав ГДЗС;

требовать от должностных лиц подразделений гарнизона исполнения положений нормативных документов, регламентирующих вопросы эксплуатации и технического обслуживания при тушении пожаров и в повседневной деятельности;

запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности ГДЗС в подразделениях гарнизона, знакомиться с распорядительной и иной документацией;

вносить руководителям подразделений гарнизона предложения по организации деятельности ГДЗС и устранению недостатков в деятельности ГДЗС;

отстранять от работы в СИЗОД газодымозащитников, допустивших нарушение правил охраны труда при работе в СИЗОД, а также лиц, не имеющих допуска к работе в СИЗОД;

ходатайствовать перед начальником гарнизона о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий в отношении личного состава ГДЗС.

2.30. Нештатная техническая служба (далее - НТС) создается для обеспечения готовности техники, оборудования, снаряжения и имущества, огнетушащих веществ, имеющихся в гарнизоне, к тушению пожаров и проведению АСР.

В состав НТС включаются подразделения технической службы, рукавные базы, базы (склады) для хранения горюче-смазочных материалов, огнетушащих веществ, оборудования, снаряжения и имущества.

#### 2.31. Основными задачами НТС являются:

- обеспечение технической готовности пожарной техники, средств связи, находящихся на вооружении подразделений;

- материально-техническое обеспечение деятельности подразделений;

- организация эксплуатации пожарной техники.

#### 2.32. НТС осуществляет следующие функции:

- обеспечивает техническую готовность пожарной техники, вооружения и оборудования к выполнению задач по назначению;

- организует и контролирует работу подразделений технической службы;

- осуществляет контроль за эксплуатацией, техническим состоянием и графиком испытаний пожарной техники;

- анализирует состояние оснащённости подразделений пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением и оборудованием, эксплуатационными материалами, огнетушащими веществами и организует контроль за их учётом, рациональным использованием, хранением и списанием;

- анализирует обстановку с дорожно-транспортными происшествиями с автотранспортом подразделений, разрабатывает мероприятия по их предупреждению;

- организует и проводит мероприятия по подготовке водителей пожарных автомобилей;

- изучает, обобщает и внедряет передовой опыт по эксплуатации пожарной техники и средств связи;

- организует метрологическое обеспечение.

2.33. Начальником НТС является заместитель руководителя Главного

управления.

2.34. Начальник НТС при осуществлении своей деятельности обязан; руководить личным составом технической службы в период несения им боевого дежурства;

осуществлять организацию учета сил и средств технической службы, принимать меры по улучшению ее технической оснащенности;

обеспечивать и лично контролировать несение гарнизонной и караульной служб в части готовности техники, оборудования, снаряжения и имущества, огнетушащих веществ к тушению пожаров и проведению ЛСР, принимать меры к устранению выявленных недостатков;

осуществлять организацию и лично проводить занятия по освоению новых видов техники, оборудования, снаряжения и имущества, огнетушащих веществ, а также обеспечивать подготовку должностных лиц подразделений гарнизона, входящих в состав технической службы;

осуществлять организацию и обеспечивать специальное первоначальное обучение водителей и личного состава подразделений гарнизона, входящих в состав технической службы;

анализировать работу техники, разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению ее технического состояния, в том числе контролировать проведение испытаний техники, оборудования, снаряжения и имущества в подразделениях гарнизона;

участвовать в расследованиях дорожно-транспортных происшествий, связанных с техникой Подразделений, выезжать на эти происшествия в соответствии с порядком, установленным в гарнизоне;

оказывать помощь руководителям подразделений гарнизона в организации эксплуатации техники, оборудования, снаряжения и имущества;

осуществлять контроль за деятельностью подразделений технической службы, рукавных баз и постов диагностики техники;

осуществлять организацию подготовки и самостоятельно разрабатывать документы нештатной технической службы.

2.35. Начальник НТС вправе:

проверять несение гарнизонной и караульной служб в подразделениях гарнизона, входящих в состав технической службы;

требовать от должностных лиц подразделений гарнизона исполнения положений нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность технической службы;

запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности технической службы в подразделениях гарнизона, знакомиться с распорядительной и иной документацией;

вносить руководителям подразделений гарнизона предложения по организации и устранению недостатков в деятельности технической службы (в том числе по эксплуатации техники, оборудования, снаряжения и имущества);

отстранять от работы водителей подразделений гарнизона, нарушающих требования охраны труда при эксплуатации техники, а также лиц, не имеющих в период боевого дежурства удостоверений на право управления ПА;

ходатайствовать перед начальником гарнизона о применении мёр поощрения



и наложении дисциплинарных взысканий в отношении личного состава технической службы.

2.36. Нештатная служба связи (далее - НСС) создается для обеспечения готовности средств (систем) связи и управления гарнизона к тушению пожаров и проведению АСР, в состав НСС включаются силы и средства подразделений гарнизона, предназначенные для осуществления функций связи в гарнизоне.

Начальником НСС назначается начальник управления информационных технологий и связи.

2.37. Начальник НСС при осуществлении своей деятельности обязан: руководить личным составом службы связи в период несения им дежурства;

обеспечивать и лично контролировать готовность подразделений гарнизона к применению средств связи по назначению, принимать меры по устранению выявленных недостатков;

осуществлять контроль за организацией и постоянной готовностью систем оповещения должностных лиц гарнизона;

принимать меры по организации различных видов связи в гарнизоне, в том числе при тушении пожаров и проведении АСР;

осуществлять организацию и лично проводить занятия по изучению новых средств связи, а также обеспечивать подготовку личного состава подразделений гарнизона;

осуществлять организацию учета сил и средств гарнизона, входящих в состав службы связи, принимать меры по улучшению ее технической оснащенности;

анализировать работу средств связи в подразделениях гарнизона, разрабатывать и осуществлять мероприятия по улучшению технического состояния средств связи, в том числе контролировать качество связи и выполнение правил радиообмена в гарнизоне;

осуществлять организацию внедрения в практическую деятельность службы связи новых форм, методов и способов распознавания и выявления заведомо ложных сообщений о пожаре, а также необходимых для этого технических средств;

участвовать в проверках по установлению причин отказов средств связи;

оказывать помощь руководителям подразделений гарнизона в организации деятельности службы связи, в том числе в организации ремонта и эксплуатаций средств связи;

осуществлять контроль за организацией технического обслуживания, ремонта и эксплуатации средств связи;

осуществлять в пределах своей компетенции контроль работы подразделений службы связи;

осуществлять организацию подготовки и самостоятельно разрабатывать документы службы связи.

2.38. Начальник НСС вправе:

проверять несение гарнизонной и караульной служб в подразделениях гарнизона;

требовать от должностных лиц подразделений гарнизона исполнения положений нормативных правовых актов в области связи;

запрашивать и получать необходимую информацию о деятельности службы связи в подразделениях гарнизона, знакомиться с распорядительной и иной

документацией;

вносить руководителям подразделений гарнизона предложения по организации и устранению недостатков в деятельности службы связи;

ходатайствовать перед начальником гарнизона о применении мер поощрения и наложении дисциплинарных взысканий в отношении личного состава службы связи;

отдавать распоряжения о введении временных схем связи на период выхода из строя или ремонта основных систем связи, а также в других необходимых случаях.

2.39. Нештатная служба профилактики пожаров (далее - НСПП) предназначена для проведения профилактической работы, направленной на предупреждение возникновения пожаров, ограничение их последствий, профилактику нарушений, связанных с угрозой жизни и здоровья людей, а также создания условий для эффективного тушения пожаров и проведения АСР.

Начальником НСПП назначается должностное лицо из числа заместителей начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы.

В состав штатной службы профилактики включаются сотрудники территориальных подразделений надзорной деятельности, должностные лица подразделений пожарной охраны и иные лица органов власти и организаций.

2.40. Начальник НСПП при осуществлении своей деятельности обязан:

осуществлять проведение совместных плановых (рейдовых) осмотров территорий и объектов защиты на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, защиты населения и территорий от ЧС;

информировать органы государственной власти, организации и граждан о неудовлетворительном противопожарном состоянии организаций и территорий;

осуществлять информационное освещение профилактических мероприятий в средствах массовой информации;

проверять состояние противопожарных водосточников и подъездных путей к ним, а также пирсов для установки ПА;

контролировать наличие и соответствие нормативным требованиям защитных минерализованных полос и противопожарных разрывов;

размещать и распространять наглядную пропаганду по вопросам обеспечения пожарной безопасности среди населения, организаций и органов власти;

проводить противопожарные инструктажи (беседы) с персоналом организаций о необходимых действиях в случаях возникновения ЧС;

осуществлять организацию практических тренировок по эвакуации людей в случае возникновения пожара и при ЧС;

проводить совещания с руководителями учреждений по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

проводить иные профилактические мероприятия.

2.41. Нештатная радиационно-химическая служба (далее НРХС) создается в целях обеспечения готовности сил и средств гарнизона к тушению пожаров и ликвидации ЧС на радиационно-опасных, химически-опасных объектах, ликвидации аварий, связанных с выбросом (розливом) аварийных химически-опасных веществ.

2.42. Основными задачами НРХС являются:

- поддержание сил и средств службы в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению;

- обеспечение правильной эксплуатации средств радиационной и химической защиты, разведки и контроля (далее - средства РХЗ), имеющихся на вооружении подразделений гарнизона;

- методическое руководство и контроль за подготовкой личного состава гарнизона к действиям по тушению пожаров и ликвидации ЧС на радиационно-опасных (далее - РОО), химически-опасных объектах (далее - ХОО), ликвидации аварий, связанных с выбросом (розливом) аварийных химически-опасных веществ (далее - АХОВ);

- обобщение и распространение передового опыта по вопросам деятельности службы, проведение семинаров, конференций и иных мероприятий;

- планирование потребностей гарнизона в средствах РХЗ, формирование заявок на их приобретение;

- организация взаимодействия с соответствующими объектовыми формированиями и службами.

2.43. Начальником НРХС назначается начальник отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения управления гражданской обороны и защиты населения.

В состав службы входят: личный состав отдела инженерно-технических мероприятий, радиационной, химической, биологической, медицинской защиты и первоочередного жизнеобеспечения населения управления гражданской обороны и защиты населения, штатные и нештатные подразделения пожарно-спасательных частей ФПС ГПС, аварийно-спасательных служб и формирований области и муниципальных образований, созданные для выполнения задач по тушению пожаров и ликвидации аварий на объектах с наличием АХОВ и РОО.

2.44. Начальник НРХС при осуществлении своей деятельности обязан:

- обеспечивать доведение до личного состава гарнизона требований законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных и распорядительных документов МЧС России по вопросам РХЗ, руководство ими в повседневной деятельности;

- принимать участие в планировании обеспечения вооружением и средствами (далее - ВиС) РХЗ подразделений гарнизона, своевременно представлять необходимые для этого сведения;

- знать о наличии, состоянии, порядок эксплуатации (хранения) и ремонта ВиС РХЗ, правильно определять потребности в них;

- организовывать ведение учета, правильного хранения, сбережения и своевременного освежения запасов ВиС РХЗ, а также их эксплуатацию, ремонт и техническое обслуживание;

- принимать меры по предотвращению утрат ВиС РХЗ;

- организовывать проведение не реже двух раз в год проверки наличия и технического состояния ВиС РХЗ в подразделениях, ежегодное проведение в установленные сроки их инвентаризации;

- осуществлять контроль целевого и эффективного использования ВиС РХЗ;

- организовывать и осуществлять контроль профессиональной подготовки

личного состава гарнизона по вопросам РХЗ;

- осуществлять организацию проведения дозиметрического контроля, автоматизированного учета, хранения, своевременного и правильного использования дозовых нагрузок личного состава.

2.45. Начальник НРХС имеет право:

- осуществлять проверки подразделений гарнизона по вопросам, входящим в его компетенцию;

- запрашивать и получать от должностных лиц органов управления и подразделений гарнизона необходимую информацию по вопросам РХЗ;

- вносить в установленном порядке предложения о поощрении и наказании личного состава гарнизона в рамках своей компетенции.

2.46. Нештатная служба охраны труда (далее - НСОТ) создается в целях организации работы по охране труда в подразделениях гарнизона и обеспечения выполнения требований охраны труда личным составом в рамках гарнизонной службы.

В состав НСОТ входят: отдел охраны труда Главного управления, штатные и нештатные службы охраны труда органов управления и подразделений гарнизона.

Начальником НСОТ является главный специалист - эксперт группы охраны труда Главного управления.

2.47. Начальник НСОТ при осуществлении своей деятельности обязан:

- осуществлять руководство организации работы по охране труда в гарнизоне;

- оказывать методическую и практическую помощь службам охраны труда и должностным лицам органов управления и подразделений гарнизона по вопросам организации работы;

- осуществлять контроль состояния условий и охраны труда в подразделениях гарнизона, соблюдения требований охраны труда личным составом при несении гарнизонной и караульной службы, режимов труда и отдыха;

- участвовать в организации и проведении подготовки личного состава по охране труда;

- осуществлять контроль обеспечения, выдачи, хранения и использования средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправности и правильного применения;

- организовывать и проводить проверки состояния охраны труда в подразделениях гарнизона;

- участвовать в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, вести учет и отчетность по ним, анализировать их причины, разрабатывать мероприятия по предупреждению несчастных случаев.

2.48. Начальник НСОТ вправе:

- в любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения подразделений, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда;

- выдавать руководителям подразделений обязательные для исполнения предписания по устранению нарушений требований охраны труда, выявленных при проверках, и контролировать их выполнение;

- требовать предоставления от руководителей подразделений необходимых

сведений, информации, документов по вопросам охраны труда;

- требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, нарушающих требования законодательства об охране труда.

### **III. Организация гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима**

3.1. При установлении особого противопожарного режима в случае повышения пожарной опасности, при прогнозировании ухудшения пожароопасной обстановки или возникновения чрезвычайной ситуации, а также при осложнении оперативной пожарной обстановки или возникновении чрезвычайной ситуации в границах гарнизона, подразделения территориального гарнизона переводятся на усиленный вариант несения службы.

3.2. При усиленном варианте несения службы осуществляются следующие мероприятия:

- организуется круглосуточное дежурство руководящего и личного состава подразделений гарнизона в соответствии с разрабатываемым графиком;

- усиливается охрана зданий и территорий подразделений;

- создается необходимый дополнительный резерв горюче-смазочных материалов и огнетушащих веществ;

- проводится разъяснительная работа (инструктаж) по усиленному варианту несения службы среди личного состава;

- доукомплектовываются личным составом дежурные караулы (дежурные смены), организуется сбор свободного от несения службы личного состава, вводится в расчет резервная техника;

- проводятся мероприятия по усилению противопожарной защиты взрывопожароопасных объектов;

- проводятся мероприятия по передислокации сил и средств гарнизона с учетом складывающейся обстановки;

- уточняется порядок взаимодействия со службами жизнеобеспечения;

- осуществляется приведение в режим «Повышенная готовность» подразделений, входящих в состав аэромобильной группировки и опорных пунктов тушения крупных пожаров и проведения АСР.

Приложение 2  
к приказу Главного управления  
МЧС России по Саратовской области  
от 12.12.2010 № 2010

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
местных пожарно-спасательных гарнизонов и их границы

№ п/п	Наименование местного пожарно-спасательного гарнизона	Границы местных пожарно-спасательных гарнизонов
1.	Аткарский местный пожарно-спасательный гарнизон	Административные границы Аткарского, Екатериновского, Красноармейского, Петровского, Ртищевского, Татищевского муниципальных районов
2.	Балаковский местный пожарно-спасательный гарнизон	Административные границы Балаковского, Духовницкого, Ивантеевского, Краснопартизанского, Перелюбского, Пугачевского муниципальных районов
3.	Балашовский местный пожарно-спасательный гарнизон	Административные границы Аркадакского, Балашовского Калининского, Лысогорского, Романовского, Самойловского, Турковского муниципальных районов
4.	Вольский местный пожарно-спасательный гарнизон	Административные границы Базарно – Карабулакского Балтайского, Вольского, Воскресенского, Новобурасского, Хвалынского муниципальных районов
5.	Саратовский местный пожарно-спасательный гарнизон	Административные границы муниципального образования «Город Саратов» и Саратовского муниципального района
6.	Энгельсский местный пожарно-спасательный гарнизон	Административные границы Александрово – Гайского, Дергачевского, Ершовского, Краснокутского, Марксовского, Новоузенского, Озинского, Питерского, Ровенского, Советского, Федоровского, Энгельсского муниципальных районов
7.	Местный пожарно-спасательный гарнизон ЗАТО Светлый	Административные границы ЗАТО Светлый

**Порядок  
оповещения, сбора, выезда на пожары и действий на них руководящего и  
личного состава Главного управления МЧС России по Саратовской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о Главном управлении, утвержденным приказом МЧС России от 6 августа 2004 г. №372, и определяет действия руководящего и личного состава Главного управления МЧС России по Саратовской области (далее – Главное управление) при выезде и работе на месте пожара.

1.2. К руководящему составу относятся заместители начальника (руководителя) Главного управления (независимо от категорий), а также начальники структурных подразделений Главного управления (управлений, самостоятельных отделов и групп) категорий «сотрудники ФПС ГПС» и «военнослужащие», а также должностные лица категории «государственный гражданский служащий», назначенные начальниками нештатных служб территориального гарнизона.

К личному составу относятся сотрудники ФПС ГПС и военнослужащие Главного управления, не указанные в предыдущем абзаце.

1.3. Для выполнения различных функций на месте пожара, в зависимости от его сложности, может быть привлечен весь руководящий и личный состав Главного управления, указанный в п. 1.2, за исключением должностных лиц, входящих в состав смен оперативного штаба и оперативной группы Главного управления (в случае принятия решения на их сбор).

1.4. Руководящий и личный состав Главного управления, прибывающий на пожар, обязан соблюдать требования охраны труда.

1.5. Руководящий и личный состав Главного управления, непосредственно принимающий участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ, обязан прибывать к месту пожара с боевой одеждой, снаряжением и средствами индивидуальной защиты органов дыхания (далее – СИЗОД).

Личный состав Главного управления, принимающий участие в проведении дознания по пожару, в целях обеспечения требований безопасности, обязан прибывать к месту пожара со средствами защиты рук и головы, с боевой одеждой и в специальной обуви.

1.6. При подтверждении номера (ранга) пожара 3 и 4 начальник управления материально – технического обеспечения (далее – УМТО) организует транспортное обеспечение для доставки личного состава Главного управления к месту пожара.

## **II. Порядок оповещения о пожаре и сбора руководящего и личного состава Главного управления**

2.1. Оповещение и сбор руководящего и личного состава осуществляются при возникновении в территориальном гарнизоне пожаров по номеру (рангу) №№3 и 4, а также других пожаров - по решению начальника Главного управления.

2.2. Оповещение руководящего и личного состава Главного управления о пожаре осуществляется в порядке, установленном приказом Главного управления от 30.12.2019 №855 «Об организации оповещения и сбора личного состава Главного управления МЧС России по Саратовской области» (далее – приказ Главного управления №855).

2.3. Об оповещении о пожаре руководящий состав докладывает в порядке, определенном приказом Главного управления №855.

Личный состав Главного управления об оповещении о пожаре докладывает своим непосредственным начальникам.

2.4. Сбор руководящего и личного состава Главного управления (за исключением должностных лиц, указанных во втором абзаце настоящего пункта) осуществляется в здании Главного управления по адресу: г. Саратов, Соборная площадь, 7.

Заместитель начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) (заместитель начальника территориального гарнизона (по оперативному реагированию), начальник управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ, заместитель начальника Главного управления – начальник управления надзорной деятельности и профилактической работы (заместитель начальника территориального гарнизона (по проведению профилактических мероприятий)), личный состав управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ (далее – УОП и ПАСР), управления надзорной деятельности и профилактической работы (далее – УНД и ПР) (принимающий участие в проведении дознания по пожару), начальники нештатных служб территориального гарнизона прибывают непосредственно к месту пожара.

## **III. Порядок выезда на пожар**

3.1. Начальник Главного управления выезжает на пожары по указанию вышестоящего руководства, а также исходя из складывающейся обстановки.

3.2. Первый заместитель начальника Главного управления выезжает на пожары по указанию начальника Главного управления, а также исходя из складывающейся обстановки.

3.3. Заместитель начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе):

- на пожары по номеру (рангу) 3 и 4;

- на пожары с гибелью 3 человек и более, травмированием 4 человек и более;



- в случае угрозы распространения природного пожара на населённые пункты;
- на другие пожары – по указанию начальника Главного управления или первого заместителя начальника Главного управления, а также исходя из складывающейся обстановки.

3.4. Заместитель начальника Главного управления – начальник УНД и ПР выезжает:

- на пожары по номеру (рангу) 3 и 4;
- на пожары с гибелью 3 человек и более, травмированием 4 человек и более;
- на другие пожары – по указанию начальника Главного управления или первого заместителя начальника Главного управления, а также исходя из складывающейся обстановки.

3.5. Заместитель начальника Главного управления (по антикризисному управлению), заместители начальника территориального гарнизона (по тыловому обеспечению, по взаимодействию со службами жизнеобеспечения), выезжают на пожары по указанию начальника Главного управления.

3.6. Руководящий состав Главного управления, не указанный в пп. 3.1.-3.4 (за исключением начальников структурных подразделений, являющихся начальниками нештатных служб территориального гарнизона) выезжает на пожары по указанию начальника Главного управления или первого заместителя начальника Главного управления.

3.7. Начальники нештатных служб территориального гарнизона (оперативного реагирования, технической, газодымозащитной, связи, профилактики, радиационно-химической, охраны труда), назначенные в установленном порядке, выезжают:

- на пожары по номеру (рангу) 3 и 4;
- на другие пожары – по указанию начальника Главного управления, первого заместителя начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе) (заместителя начальника территориального гарнизона (по оперативному реагированию)).

3.8. Личный состав управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ (далее - УОП и ПАСР) выезжает:

- на пожары по номеру (рангу) 3 и 4;
- на пожары с гибелью 3 человек и более, травмированием 4 человек и более в составе оперативной группы (конкретные должностные лица определяются заместителем начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе);

- на другие пожары – по указанию заместителя начальника Главного управления (по Государственной противопожарной службе).

3.9. Личный состав аппарата УНД и ПР выезжает на пожары по указанию заместителя начальника Главного управления – начальника УНД и ПР.

Начальники и личный состав территориальных подразделений надзорной деятельности выезжают на пожары в порядке, устанавливаемом организационно-распорядительными документами УНД и ПР.

3.10. Личный состав других структурных подразделений Главного управления выезжает на пожары по указанию начальников этих структурных подразделений после получения ими задач у начальника Главного управления или первого заместителя начальника Главного управления.

3.11. Руководящий и личный состав Главного управления, указанный в п. 2.4 настоящего Порядка, прибывает к месту пожара в возможно короткие сроки, но не более «Ч»+1,5 часа, остальной руководящий и личный состав Главного управления – в срок не более «Ч»+2 часа.

#### **IV. Порядок действий на пожаре**

4.1. Начальники нештатных служб территориального гарнизона по прибытии к месту пожара докладывают руководителю тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ (далее – РТП и ПАСР) и действуют в соответствии с его указаниями.

4.2. Личный состав УОП и ПАСР по прибытии к месту пожара докладывает РТП и ПАСР (в случае, если функции РТП и ПАСР выполняет старшее должностное лицо Главного управления, в ином случае - должностные лица УОП и ПАСР принимают (в порядке старшинства) руководство тушением пожара и проведением аварийно-спасательных работ, организуют штаб пожаротушения) и действует в соответствии с его указаниями.

Личный состав УОП и ПАСР, как правило, назначается оперативными должностными лицами на пожаре и выполняет обязанности, предусмотренные Боевым уставом подразделений пожарной охраны, определяющим порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, утвержденным приказом МЧС России от 16.10.2017 №444.

4.3. Личный состав УНД и ПР:

- по прибытии к месту пожара докладывает в оперативный штаб пожаротушения о своем прибытии и поступает в распоряжение начальника штаба;
- проводит проверку по факту пожара для установления его причин;
- организует взаимодействие с представителями других надзорных органов, прибывших на место пожара (ЧС);
- организует взаимодействие с силовыми ведомствами по организации оцепления места пожара для сохранения вещественных доказательств на месте пожара;
- вносит предложения начальнику штаба.

4.4. Личный состав УМТО:

- по прибытии к месту пожара докладывает в оперативный штаб пожаротушения о своем прибытии и поступает в распоряжение начальника штаба;
- организует проведение технического обслуживания пожарной техники и оборудования на пожаре;
- осуществляет учет техники, работающей на пожаре, в том числе, находящейся в резерве;

- осуществляет взаимодействие с представителями органов власти, организаций и объектов, в целях обеспечения работающего на пожаре личного состава продовольственным и вещевым имуществом, питьевой водой (при затяжных пожарах);

- планирует обеспечение техники горюче-смазочными материалами с учетом возможного развития событий;

- организует доставку необходимого количества пенообразователя для пожарных автомобилей;

- вносит соответствующие предложения начальнику штаба, тыла.

4.4. Личный состав Управление кадровой, воспитательной работы и профессионального обучения

- по прибытии к месту пожара докладывает в оперативный штаб пожаротушения о своем прибытии и поступает в распоряжение начальника штаба;

- осуществляет психологическое сопровождение личного состава, принимающего участие в тушении пожара и проведении аварийно-спасательных работ, населения и пострадавших при пожаре;

- вносит соответствующие предложения начальнику штаба.

4.5. Личный состав отдела информационного обеспечения деятельности МЧС России:

- по прибытии к месту пожара докладывает в оперативный штаб пожаротушения о своем прибытии и поступает в распоряжение начальника штаба;

- проводит фото и видеосъемку на месте пожара, в том числе по указанию РТП и ПАСР;

- организует работу временного пресс-центра на месте пожара (в случае его создания);

- организуют информационное сопровождение должностных лиц Главного управления на пожаре.

4.6. Личный состав управления информационных технологий и связи:

- по прибытии к месту пожара докладывает в оперативный штаб пожаротушения о своем прибытии и поступает в распоряжение начальника штаба;

- обеспечивает бесперебойную работу средств связи;

- участвует в организации работы временного пресс-центра на месте пожара (в случае его создания);

- вносит соответствующие предложения начальнику штаба.

4.7. Личный состав группы медицинского обеспечения:

- по прибытии к месту пожара докладывает в оперативный штаб пожаротушения о своем прибытии и поступает в распоряжение начальника штаба;

- организует медицинское обеспечение участников тушения пожара и проведения аварийно-спасательных работ.

4.8. Личный состав других структурных подразделений Главного управления по прибытии к месту пожара поступает в распоряжение начальника оперативного штаба пожаротушения и действует в соответствии с его указаниями.

**Порядок  
выезда дежурных смен службы пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ территориального пожарно-спасательного гарнизона  
для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с п. 13 Методических рекомендаций по организации деятельности службы пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ территориального гарнизона пожарной охраны, утвержденных главным военным экспертом МЧС России 12.09.2014, и определяет порядок выезда дежурных смен службы пожаротушения федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления МЧС России по Саратовской области (далее – СПТ территориального гарнизона) для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

2. Дежурная смена СПТ территориального гарнизона выезжает:

- на пожары по подтвержденному номеру (рангу) пожара 2 и выше;
- на пожары с гибелью 3 и более человек, травмированием 4 и более человек;
- на пожары в зданиях территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их подразделений, суда, прокуратуры, Следственного комитета, органов исполнительной власти области, областной Думы, органов местного самоуправления;

- на пожары в зданиях с массовым пребыванием людей и наличием маломобильных групп населения;

- на пожары в зданиях повышенной этажности;
- на пожары на критически важных, особо важных и пожароопасных объектах;
- на чрезвычайные ситуации муниципального уровня и выше;
- в случае угрозы распространения природного пожара на населённые пункты;
- на другие пожары, аварии и чрезвычайные ситуации - по указанию начальника Главного управления, первого заместителя начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления (по ГПС), начальника управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ, начальника нештатной службы оперативного реагирования территориального гарнизона, начальника СПТ территориального гарнизона, а также решению начальника дежурной смены СПТ (оперативного дежурного территориального гарнизона), исходя из оперативной информации, поступающей с места пожара.

3. При выезде дежурной смены СПТ территориального гарнизона на пожары по номеру (рангу) 3 и 4 и за пределы муниципального образования «Город Саратов» осуществляется сбор резервной смены СПТ и вводится в боевой расчет резервный штабной автомобиль.

Сбор резервной смены СПТ обеспечивается диспетчером территориального гарнизона.

Замещение резервной смены осуществляется по схеме:

1 смена – 4 смена, 2 смена – 1 смена, 3 смена – 2 смена, 4 смена – 3 смена.

Время сбора личного состава резервной смены и введения в расчет резервной техники должно составлять не более 1 часа с момента получения распоряжения.

При выезде за пределы муниципального образования «Город Саратов» диспетчер территориального гарнизона обязан доложить о выезде дежурной смены СПТ начальнику Главного управления, заместителю начальника Главного управления (по ГПС), начальнику управления организации пожаротушения и проведения аварийно-спасательных работ.

**Порядок  
выезда руководящего состава подразделений  
Государственной противопожарной службы и аварийно-спасательных  
формирований для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных  
работ**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в области пожарной безопасности и устанавливает единые правила выезда руководящего состава подразделений ГПС, аварийно-спасательных формирований, содержащихся за счет средств области, и их органов управления для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории области.

2. Начальники и заместители начальников подразделений ГПС в рабочее время выезжают на все пожары, происшедшие в районе выезда подразделения, при этом:

- при нахождении на рабочем месте - руководящий состав подразделений ГПС выезжает с дежурным караулом;

- в иных случаях – прибытие осуществляется в кратчайшие сроки, но не более: 30 минут – при возникновении пожара на территории населенного пункта, в котором дислоцируется подразделение;

1 часа - при возникновении пожара за пределами территории населенного пункта, в котором дислоцируется подразделение.

В нерабочее время руководящий состав подразделений ГПС выезжает на пожары по номеру (рангу) 1 «БИС» и выше, а также на пожары (независимо от номера (ранга)) на объектах с массовым пребыванием людей и наличием маломобильных групп населения, органов власти всех уровней, на критически важных, особо важных и пожароопасных объектах, с гибелью людей, травмированием двух и более человек, иные пожары по указанию оперативного дежурного по гарнизону, руководства отряда, Главного управления.

Время прибытия к месту пожара в нерабочее время определяется в соответствии с п. 5 настоящего Порядка.

Дежурная смена службы пожаротушения (далее – СПТ) отряда ФПС ГПС выезжает на пожары по номеру (рангу) 1 «БИС» и выше, а также на пожары (независимо от номера (ранга)) на объектах с массовым пребыванием людей и наличием маломобильных групп населения, органов власти всех уровней, на критически важных, особо важных и пожароопасных объектах, с гибелью людей, травмированием двух и более человек, иные пожары по указанию руководства отряда, оперативного дежурного территориального гарнизона, решению начальника смены в зависимости от оперативной обстановки.




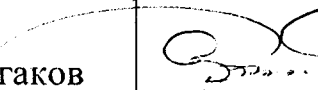



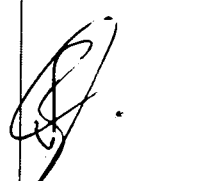

3. Руководство отряда ФПС ГПС, начальник СПТ, личный состав отделений организации службы и подготовки отрядов выезжают на пожары по номеру (рангу) 2 и выше на территории обслуживания отряда, а также на пожары (независимо от номера (ранга)) на объектах с массовым пребыванием людей и наличием маломобильных групп населения, органов власти всех уровней, на критически важных, особо важных и пожароопасных объектах, с гибелью двух и более человек, травмированием трех и более человек, иные пожары в зависимости от оперативной обстановки, а также по указанию начальника Главного управления, заместителя начальника Главного управления (по ГПС), начальника УОП и ПАСР, начальника нештатной службы оперативного реагирования, оперативного дежурного территориального гарнизона.

4. Руководящий и личный состав ФГБУ «Судебно-экспертное учреждение федеральной противопожарной службы «Испытательная пожарная лаборатория» по Саратовской области» выезжают на пожары согласно приказу Главного управления от 31.03.2014 №182.

5. Руководящий состав, указанный в п. 2 настоящего Порядка, обязан прибыть к месту пожара с боевой одеждой, снаряжением и СИЗОД, в кратчайшие сроки, но не более 1 часа 30 минут с момента поступления сообщения (за исключением случаев, указанных в абзацах 2-5 п. 2).

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта приказа Главного управления МЧС России по Саратовской области  
 Об организации деятельности территориального пожарно-спасательного гарнизона  
 Саратовской области  
 № 257 от 30.12.2019

Наименование управления (отдела)	Фамилия, инициалы должностного лица	Подпись, дата	Примечание
Первый заместитель начальника Главного управления	Ю.Н. Радчук		
Заместитель начальника Главного управления (по АКУ)	А.В. Костюк		
Заместитель начальника Главного управления (по ГПС)	А.В. Власов		
Заместитель начальника Главного управления – начальник УГОиЗН	С.В. Будгаков		
Заместитель руководителя Главного управления	В.А. Слепков		
Заместитель начальника управления надзорной деятельности и профилактической работы	М.Ю. Прохоров		
Заместитель начальника управления информационных технологий и связи-начальник отдела	А.В. Овчиников		
Главный специалист (по вопросам противодействия коррупции на территории Саратовской области, Саратовская область, г. Саратов)	А.Н. Чумиков		
Заместитель начальника юридического отдела	В.Н. Серебряков		
Начальник отдела административной работы	И.А. Широкова		



### Расчет рассылки:

1.	ЗНГУ (по ГПС)	- 1 экз.
2.	ЗНГУ (по АКУ)	- 1 экз.
3.	ЗРГУ	- 1 экз.
4.	УОПиПАСР	- 1 экз.
5.	УНДиПР	- 1 экз.
6.	УГОиЗН	- 1 экз.
7.	УМТО	- 1 экз.
8.	УИТиС	- 1 экз.
9.	1,2,3,6,8,10,14 ПСО	- 7 экз.
10.	СПСЧ	- 1 экз.
11.	ЦУКС ГУ	- 1 экз.
	ИТОГО	17 экз.

Дата заполнения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020

Зиновьев С.В.  
Телефон: 49-56-24

